

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Красногорский колледж»
(ГБПОУ МО «Красногорский колледж»)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ГБПОУ МО «КРАСНОГОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
МОДУЛЕЙ В РАМКАХ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Красногорск,
2025

РАССМОТРЕНЫ
И СОГЛАСОВАНЫ
На заседании Научно-методического
совета ГБПОУ МО
«Красногорский колледж»
(протокол от 10.01.2025 № 1),

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом по ГБПОУ МО
«Красногорский колледж»
от 24.01.2025 № 154

Методические рекомендации по разработке рабочих программ профессиональных модулей (ПМ) в рамках основных профессиональных образовательных программ предназначены для использования в работе преподавателей и мастеров производственного обучения ГБПОУ МО «Красногорский колледж», для обеспечения единых методически грамотных подходов при разработке рабочих программ ПМ.

Разработчики:

Дубровская Т.П., методист ГБПОУ МО «Красногорский колледж»;

Погорелова Т.А., заместитель директора по учебно-методической работе ГБПОУ МО «Красногорский колледж».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по разработке программ профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования составлены на основе рекомендаций и разъяснений ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (ФИРО) по формированию программ учебных дисциплин и профессиональных модулей среднего профессионального образования и требований Федеральных государственных образовательных стандартов.

Целью Методических рекомендаций является оказание помощи разработчикам программ профессиональных модулей ООП СПО, реализуемых в ГБПОУ МО "Красногорский колледж".

Профессиональный модуль – это часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС результатам обучения, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках вида профессиональной деятельности. В пределах одного модуля осуществляется комплексное освоение умений и знаний в рамках формирования конкретных компетенций, которые обеспечивают выполнение конкретной определенной трудовой функции, отражающей требования рынка труда.

Программа модуля – это документ, предназначенный для освоения конкретных общих и профессиональных компетенций в рамках одного из видов трудовой деятельности, востребованного работодателем.

Программа профессионального модуля отражает цели и задачи модуля (требования к результатам освоения профессионального модуля); его структуру и содержание; условия реализации, а также контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Разработанная программа в рамках реализации ООП является единой для всех форм обучения: очной, очно-заочной, заочной. Кроме того, профессиональный модуль может быть реализован в рамках программы дополнительного профессионального образования.

Методические рекомендации содержат теоретическую часть и приложение, содержащее макет программы профессионального модуля.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Структура программы профессионального модуля включает:

- титульный лист;
- оборот титульного листа;
- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

1.2 Титульный лист программы профессионального модуля должен содержать:

- наименование образовательного учреждения и его учредителя;
- наименование профессионального модуля;
- указания о принадлежности рабочей программы профессионального модуля специальности (группе специальностей) среднего профессионального образования / профессии (группе профессий) начального профессионального образования или программам дополнительного профессионального образования;
- сведения о согласовании с работодателями - социальными партнерами, являющимися основными заказчиками кадров и утверждении с заместителем директора по учебно-методической работе;
- год разработки программы.

1.3. Обратная сторона титульного листа программы профессионального модуля должна содержать сведения о разработчиках, рецензентах, рассмотрении на заседании соответствующего УМО, одобрении и рекомендации научно-методическим советом колледжа.

1.4. Паспорт программы профессионального модуля должен содержать краткое описание области применения программы: специальность (специальности)/профессия (профессии), укрупненная группа (группы) специальностей/профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы; вид основной или дополнительный профессиональной деятельности и профессиональные компетенции в соответствии с указанными во ФГОС СПО (или вариативной части ФГОС СПО). Возможна реализация программы модуля в качестве программы дополнительного профессионального образования или профессиональной подготовки в сетевом формате. Это также следует указать в паспорте программы.

1.5. В паспорте программы указываются цели и задачи профессионального модуля, то есть требования к результатам освоения профессионального модуля: практическому опыту, умениям и знаниям. В программе указывается общее количество часов на освоение программы профессионального модуля, объем максимальной учебной нагрузки с

делением на обязательную аудиторную учебную нагрузку и самостоятельную работу, а также количество часов, отводимое на учебную и производственную практики.

1.6. Раздел "Результаты освоения профессионального модуля" включает профессиональные компетенции в соответствии с видом профессиональной деятельности, которым овладевают студенты/слушатели в процессе освоения профессионального модуля.

1.7. Раздел "Структура и содержание профессионального модуля" содержит два подраздела:

1.7.1 Тематический план профессионального модуля, в котором представляется объем времени, отводимый на освоение разделов профессионального модуля с указанием осваиваемых студентами /слушателями компетенций. При разработке этого раздела необходимо знать следующее:

- раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций;
- раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик;
- наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний;
- учебная и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

1.7.2 Содержание обучения по профессиональному модулю, в котором представляются темы и содержание учебного материала. При заполнении этого раздела необходимо знать следующее:

- внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы;
- по каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы;
- если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается их тематика;
- уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц.

1.8. Раздел "Условия реализации профессионального модуля" должен содержать следующее:

1.8.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, в которых указываются необходимые для реализации профессионального модуля кабинеты, мастерские, лаборатории, их оборудование; приводится

перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

1.8.2 Информационное обеспечение обучения, где приводится перечень основных рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

1.9 Раздел "Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)" должен содержать общие и профессиональные компетенции, основные показатели их оценки, а также формы и методы их контроля и оценки. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по рабочей программе профессионального модуля.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Оформление рабочей программы должно выполняться в MS Word или Open Office. Тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста – обычный, размер 14 пт. Междустрочный интервал – полуторный.

3. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

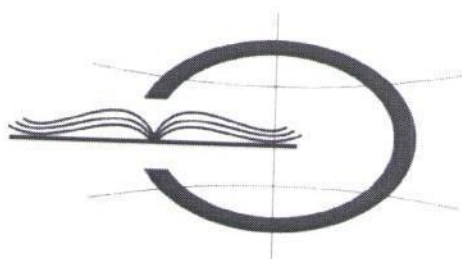
Рецензирование рабочих программ дисциплин осуществляют при их разработке или пересмотре в новой редакции. Рецензентами могут быть ведущие специалисты потенциальных работодателей, ведущие специалисты отрасли по профилю специальности, ведущие преподаватели аналогичных по профилю кафедр вузов, колледжей, техникумов.

Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе. Подписывая свой отзыв, рецензент указывает Ф.И.О., преподавателем каких дисциплин, какого образовательного учреждения является (если является сотрудником организации - занимаемую должность, организацию). Подпись рецензента заверяется, ставится печать.

4. ЭКСПЕРТИЗА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Проект программы должен пройти экспертизу членами экспертного совета колледжа и получить экспертное заключение. После положительного заключения программа рассматривается на заседании учебно-методического объединения по специальности подготовки, где заслушивается сообщение разработчика (автора) программы, зачитывается отзыв внешнего рецензента. После одобрения программы и занесения соответствующей записи в протокол заседания программа утверждается заместителем директора по учебно-методической работе и рекомендуется к использованию научно-методическим советом колледжа.

Министерство образования Московской области



государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской
области

«Красногорский колледж»
(ГБПОУ МО «Красногорский колледж»)

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:

должность

подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе

подпись

Т.П.Дубровская

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Название модуля
для специальности (*шифр и наименование специальности*)

Красногорск
2019 год

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *(название специальности)*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от *(дата и номер)* (Зарегистрировано в Минюсте России *дата и номер*) и Профессионального стандарта *(название)*, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации *(дата и номер)* (Зарегистрировано в Минюсте России *дата и номер*).

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Красногорский колледж».

Руководитель КЦПО _____ Т.В. Шудря

Разработчик:

Ф.И.О. - преподаватель _____ категории ГБПОУ МО «Красногорский колледж»

Рецензент

Ф.И.О., должность _____

РАССМОТРЕНА

Учебно-методическим объединением
(название УМО)
ГБПОУ МО «Красногорский колледж»
от «___» _____ 20___ г.
протокол № _____
Председатель УМО
_____ Ф.И.О.

ОДОБРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА

научно-методическим советом
ГБПОУ МО "Красногорский колледж"
от "___" _____ 20___ г.
протокол № _____

Утверждено на 20___/20___ учебный год

_____/Ф.И.О. руководителя/

Утверждено на 20___/20___ учебный год

_____/Ф.И.О. руководителя/

Утверждено на 20___/20___ учебный год

_____/Ф.И.О. руководителя/

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) НПО

код	название
Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.	

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	
ПК ...	
ПК	
ОК ...	
ОК ...	
ОК ...	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО / НПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для НПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная учебная нагрузка обучающегося	Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена распределенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1.....	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.....	*	*	*	*	*	*
	Раздел	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*					*
	Всего:	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглаженного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)											Практика	
Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							*	*		
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*		

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейках строки 3 должно быть равно сумме чисел соответствующих часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрировано).

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела		*	
МДК 1. номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	**
	1.		**
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	**
	1.		**
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*	
Примерная тематика домашних заданий		*	
Учебная практика Виды работ		*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)		*	
Виды работ		*	
Раздел ПМ 2. номер и наименование раздела		*	
МДК ... номер и наименование МДК		*	
Тема 2.1.		*	
		*	
		*	

номер и наименование темы		
Тема 2.2.		
номер и наименование темы		*
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)		*
Примерная тематика домашних заданий		
Учебная практика		*
Виды работ		
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)		*
Виды работ		
Раздел ПМ 3.		*
номер и наименование раздела		
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрено итоговая (концентрированная) практика)		*
Виды работ		
Всего		*

(должно соответствовать
указанному количеству часов в
пункте 1.3 паспорта программы)

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет:
Лаборатории:
Мастерские:
Оснащенные базы практики:

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Печатные издания

Основные источники

- 1.
- 2.
- 3.

4.2.2. Дополнительные источники

- 1.
- 2.
- 3.

4.2.2. Периодические издания

Интернет-ресурсы:

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки

Приложение 2 Содержательная экспертиза программы учебной дисциплины

наименование учебной дисциплины _____

код и наименование специальности по ФГОС СПО _____

представленной в _____

наименование образовательной организации - разработчика _____

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№ п/п	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка		Примечание
		да	нет	
	Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»			
1	Перечень умений и знаний соответствует требованиям ФГОС (в т.ч. конкретизирует и/или расширяет требования ФГОС)			
	Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»			
2	Структура программы учебной дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения			
3	Содержание учебного материала соответствует требованиям ФГОС к знаниям и умениям			
4	Объем времени соответствует объему знаний и умений (содержанию), формируемым в процессе освоения учебной дисциплины			
5	Объем и содержание лабораторных и практических работ соответствуют дидактическим требованиям ФГОС			
6	Примерная тематика домашних заданий соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины, установленным ФГОС			
7	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины (пункт заполняется, если в программе дисциплины предусмотрена курсовая работа)			
8	Обозначенные уровни освоения тем соответствуют целям и задачам учебной дисциплины <i>или (другая формулировка)</i> Уровни усвоения тем учебной дисциплины обозначены дидактически целесообразно			
	Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»			
9	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических работ,			

	предусмотренных программой учебной дисциплины			
10	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины			
11	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы содержит информацию об общедоступных источниках (Интернет-ресурсов в том числе)			
12	Перечисленные источники, основные и дополнительные, соответствуют содержанию программы учебной дисциплины			
13	Перечисленные в общих требованиях к организации образовательного процесса условия проведения занятий, консультационной помощи обучающимся достаточны для реализации учебной дисциплины			
	Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»			
14	Основные показатели оценки результатов обучения обеспечивают достоверную и объективную диагностику освоения умений и усвоения знаний			
15	Комплекс форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний образует систему достоверной и объективной оценки результатов освоения дисциплины			
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (из трех альтернативных позиций следует выбрать одну)		да	нет	
Программа учебной дисциплины может быть рекомендована к утверждению				
Программу учебной дисциплины следует рекомендовать к доработке				
Программу учебной дисциплины следует отклонить				

Рецензент: место работы, должность, ученая степень, ФИО, подпись
дата

Приложение 3 Техническая экспертиза программы учебной дисциплины

наименование учебной дисциплины _____

код и наименование специальности по ФГОС СПО _____

представленной в _____

наименование образовательной организации - разработчика _____

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№ п/п	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
	Экспертиза оформления титульного листа и оглавления		
1	Наименование учебной дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием дисциплины в тексте ФГОС		
2	Наименование страниц в «Содержании» соответствует размещению разделов программы		
	Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»		
3	Раздел 1 «Паспорт программы учебной дисциплины» представлен		
4	Наименование дисциплины в паспорте совпадает с наименованием на титульном листе		
5	Пункт 1.1. «Область применения программы» содержит информацию о возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке		
6	Пункт 1.2. «Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы» указывает на принадлежность дисциплины к учебному циклу		
7	Пункт 1.3. «Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины» содержит требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности/профессии, указанной в п.1		
8	Пункт 1.4. «Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины» устанавливает распределение общего объема времени на обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося, на самостоятельную работу обучающегося, на учебную и производственную практику		
	Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»		
9	Раздел 2 «Структура и содержание учебной дисциплины» представлен		
10	Таблица 2.1. «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» содержит почасовое распределение видов учебных работ в соответствии с формой, представленной в утвержденном макете		
11	Таблица 2.2 «Тематический план и содержание учебной дисциплины» содержит перечень разделов учебной дисциплины с распределением по темам в соответствии с формой,		

	представленной в утвержденном макете		
12	Обозначения характеристик уровня освоения учебного материала соответствует требованиям утвержденного макета		
13	Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося в паспорте программы, таблицах 2.1. и 2.2. совпадает		
14	Объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося в паспорте программы, таблицах 2.1. и 2.2. совпадает		
15.	Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся в паспорте программы, таблицах 2.1. и 2.2. совпадает		
	Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»		
16	Раздел 3 «Условия реализации программы дисциплины» представлен		
17	Пункт 3.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» содержит перечень учебных помещений и средств обучения, необходимых для реализации программы дисциплины		
18	Пункт 3.2. «Информационное обеспечение обучения» содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы		
19	Список литературы содержит информацию о печатных и электронных изданиях основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет		
	Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»		
20	Раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» представлен		
21	Перечень форм контроля конкретизирован с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины		
22	Результаты указываются в соответствии с паспортом программы		
23	Наименование знаний и умений совпадает с указанными в п.1.3.		
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ			
Программа учебной дисциплины может быть направлена на содержательную экспертизу			

Рецензент: место работы, должность, ученая степень, ФИО, подпись
дата

Рецензия

на рабочую программу учебной дисциплины ОУД.09 Математика
преподавателя ГБПОУ МО "Красногорский колледж"
Ивановой Натальи Ивановны

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа составлена в соответствии с Рекомендациями по разработке рабочих программ учебных дисциплин СПО на основе ФГОС СПО.

Рабочая программа включает обязательные компоненты: паспорт рабочей программы, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов средних специальных учебных заведений.

Рабочая программа отражает место дисциплины в структуре ОПОП. Раскрываются основные цели и задачи изучаемой дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины.

В структуре и содержании учебной дисциплины, паспорта программы определены темы и количество часов на их изучение, указывается объем часов максимальной обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся, перечислены виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и формы итоговой аттестации по дисциплине.

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, направленных на формирование общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствует объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

В рабочей программе указаны требования к результатам освоения дисциплины. Все это позволяет обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, направленных на формирование общих компетенций, определенных ФГОС СПО и может соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

В разделе "Контроль и оценка результатов освоения дисциплины" определены результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки преподавателем.

Все темы отвечают требованиям современности. В результате изучения дисциплины обучающийся сможет применять полученные знания и умения в профессиональной деятельности.

Рабочая программа составлена квалифицированно, демонстрирует профессионализм и высокий уровень методической подготовки и может быть использована в образовательном процессе.

Рецензент:

СОГЛАСОВАНО И РЕКОМЕНДОВАНО
Учебно-методическим объединением
специальности (профессии) наименование/отделением

Протокол № ____ от " ____ " _____ 20__ г.
Председатель УМО/зав. отделением

(подпись) (ФИО)

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
(обновления) рабочей программы
учебной дисциплины/профессионального модуля

(название)
на 2019/2020 учебный год

№	Содержание дополнения или изменения к рабочей программе	Обоснование изменений или дополнений к рабочей программе
1	Список основных источников рекомендуемых учебных изданий был дополнен новыми учебниками: • <i>Математика: алгебра и начала математического анализа 10-11 класс, учебник для общеобразовательной организации; базовый и углубленный уровни.</i> Под ред. Ш.А.Алимова; Рекомендовано Министерством образования и науки РФ, М., "Просвещение", 2016 г. • <i>Математика: алгебра и начала анализа. Геометрия. Геометрия (базовый и углубленный уровни). 10-11 классы.</i> Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф. и др. - М., 2014 • <i>Математика: учебник для студентов учреждений сред.проф.образования</i> - Башмаков М.И., М., 2014 • <i>Математика. Задачник: учебное пособие для студентов учреждений сред.проф.образования</i> - Башмаков М.И., М., 2014	Изменения были внесены в связи с необходимостью обновления информационного обеспечения обучения.

Ф.И.О. преподавателя (мастера п/о), подпись